

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022202891688 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.03.2021 за ГРН 2212201611862



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 6F676E00DBAC0A8F4A70EC883ACAEBE0
Владелец: Просяных Олеся Валентиновна
Межрайонная ИФНС России №16 по Алтайскому краю
Действителен: с 26.02.2021 по 26.02.2022

УТВЕРЖДЁН

Приказом Комитета по образованию
Администрации Хабаровского
района Алтайского края
от «16 марта 2021 г. № 102

Председатель Комитета по
образованию Администрации
Хабарского района Алтайского края
Г.Н. Поляруш



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Николая Францевича Гастелло»

с. Мичуринское Хабаровского района Алтайского края

2021 год

37538130



3753 8130 2db8 429c 9efb 8d49 d58f 9db3

УТВЕРЖДЁН

Приказом Комитета по образованию
Администрации Хабаровского
района Алтайского края
от «___» _____ 20__ г. № _____

Председатель Комитета по
образованию Администрации
Хабарского района Алтайского края
_____ Г.Н. Поляруш

У С Т А В

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Николая Францевича Гастелло»**

с. Мичуринское Хабаровского района Алтайского края

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Николая Францевича Гастелло » является образовательной организацией (далее «Организация» - в соответствующем падеже), осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2.Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Николая Францевича Гастелло».

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Ф.Гастелло»

1.3.Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4.Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5.Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование Хабарский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Хабарский район Алтайского края исполняет Комитет по образованию Администрации Хабарского района Алтайского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Организации от имени муниципального образования Хабарский район Алтайского края исполняет уполномоченный орган Администрации Хабарского района Алтайского края – Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Хабарского района Алтайского края (далее – Уполномоченный орган собственника).

1.6.Место нахождения Организации (юридический, фактический и почтовый адрес): 658793 Российская Федерация, Алтайский край, Хабарский район, с. Мичуринское, ул. 50 лет Октября,10.

Место нахождения Учредителя: 658780 Россия, Алтайский край, Хабарский район, с. Хабары, ул. Ленина, 42.

Место нахождения Уполномоченного органа: 658780 Россия, Алтайский край, Хабарский район, с. Хабары, ул. Ленина, 42.

1.7.Образовательная деятельность осуществляется по адресам: 658793, Алтайский край, Хабарский район, село Мичуринское, ул. 50 лет Октября,10;

658792, Алтайский край, Хабарский район, поселок Новоплотава, улица Школьная, дом 15а;

658792, Алтайский край, Хабарский район, поселок Новоплотава, улица Школьная, дом 11 а;

658794, Алтайский край, Хабаровский район, с.Зятькова Речка, ул.Юбилейная, 1А;

658793, Алтайский край, Хабаровский район, село Мичуринское, улица Ленина, 31 А.

1.8. Организация имеет в своей структуре филиалы:

- детский сад «Берёзка» филиал МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Ф.Гастелло».

Местонахождение филиала: 658792, Алтайский край, Хабаровский район, посёлок Новоплотава, улица Школьная, дом 11 а;

- Ново-Плотава начальная школа – филиал МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Ф. Гастелло»

Местонахождение филиала: 658792, Алтайский край, Хабаровский район, посёлок Новоплотава, улица Школьная, дом 15а;

- «Зятьково-Реченская средняя общеобразовательная школа» филиал МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Ф.Гастелло» («Зятьково-Реченская СОШ» филиал МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Ф.Гастелло»).

Местонахождение филиала: 658794, Алтайский край, Хабаровский район, с.Зятькова Речка, ул. Юбилейная, 1А,

(далее - филиалы), осуществляющие в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, присмотр и уход за детьми; образовательную программу начального общего образования, образовательную программу основного общего образования, образовательную программу среднего общего образования, адаптированные образовательные программы.

1.9. Организация имеет в своей структуре подразделения:

- детский сад «Гнёздышко» структурное подразделение МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Ф.Гастелло» .

Местонахождения структурного подразделения: 658793, Алтайский край, Хабаровский район, село Мичуринское, улица Ленина, 31 А,

- детский сад «Колокольчик» структурное подразделение МБОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Ф. Гастелло».

Местонахождение структурного подразделения : 658794, Алтайский край, Хабаровский район, с.Зятькова Речка, ул. Юбилейная, 1А,

(далее структурное подразделение), осуществляющее в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, присмотр и уход за детьми.

1.10. Филиалы и структурные подразделения не являются юридическими лицами и действует на основании устава Организации и положений, утверждаемых Организацией.

1.11. Ответственность за деятельность филиалов структурных подразделений несёт Организация. Руководитель Организации осуществляет общий контроль деятельности филиалов структурных подразделений.

Филиалы и структурные подразделения наделяются имуществом Организации, которое учитывается на балансе Организации.

1.12. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.13. Организация имеет круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, и другие средства индивидуализации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктом 2.3. настоящего устава, формирование общей культуры и развитие личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся; осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

-реализация основных образовательных программ дошкольного образования;

-реализация основных образовательных программ начального общего образования;

-реализация основных образовательных программ основного общего образования;

-реализация основных образовательных программ среднего общего образования;

-реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической;
- присмотр и уход за детьми .

2.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. В своей деятельности Организация руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями и нормативными правовыми актами органов власти Алтайского края и органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и локальными актами Организации.

2.7. Организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: аренда помещений и имущества Организации, оказание платных услуг, в том числе образовательных. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

2.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Организации осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

2.9. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.10. Структурные подразделения и филиалы, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, работают по пятидневное рабочей неделе. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (9-часовое пребывание).

2.11. Режим работы дошкольных образовательных организаций:

- длительность работы - 9 часов;
- ежедневный график работы с 8-30 до 17-30.

2.12. За присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Организация вправе взимать с родителей (законных представителей) плату, которая устанавливается Учредителем в порядке и размере, установленном действующим законодательством.

2.13. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.14. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным нормативным актом Организации.

2.13. Организация вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.14. Организация вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.14.1. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

— преподавание специальных курсов и дисциплин ; информатика и информационные технологии; организация спортивных секций; языкознание; музыка; репетиторство с обучающимися из других общеобразовательных организаций и т.д.);

— индивидуальные и групповые занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

— развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы детей 5-8 летнего возраста, обучающихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);

— индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

— предоставление родителям (законным представителям) обучающихся, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи;

— предоставление услуг спортивного и тренажерного залов;

— организация групп кратковременного пребывания;

— консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.14.2. Иная приносящая доход деятельность Организации, соответствующая целям Организации, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

— сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление с согласия собственника этого имущества;

— реализация (продажа) основных средств и иного имущества (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на балансе, не предназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие ненадобности в основной деятельности) в соответствии с действующим законодательством;

— организация ярмарок, выставок-продаж, аукционов продукции и проектов, а также других аналогичных мероприятий;

— торговля покупными товарами;

— создание и использование интеллектуальных продуктов;

— оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного зала, спортивной площадки, прокат спортивного инвентаря и др.

— оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

— услуги по организации и проведению выставок, презентаций, лекториев, семинаров, конференций, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;

— услуги по организации информационного обслуживания, включая телекоммуникационные средства: консультации системного и технического характера; обеспечение доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет; поиск документов в сети Интернет; разработка методик использования компьютеров в обучении, воспитании и развитии обучающихся, педагогическом управлении, делопроизводстве и т.д.;

— полиграфическая деятельность, оказание услуг по копированию (тиражированию) продукции различного вида и назначения, вводу данных, сканированию документов и т.д.;

— организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.;

— услуги по аренде транспортных средств с экипажем;

— осуществление иной разрешенной действующим законодательством деятельности.

3. Образовательная деятельность

- 3.1. Организация реализует основные общеобразовательные программы:
- дошкольного образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
 - начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
 - основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
 - среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования являются преемственными.

Обучение в организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дошкольное образование направлено на развитие индивидуальных способностей детей дошкольного возраста, поддержку инициативы детей в различных видах деятельности; приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства; формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Общее образование является обязательным.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2. Организация реализует дополнительные образовательные программы:

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ, и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Организации.

3.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях и т.д.).

3.4. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.6. Основные общеобразовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Образовательная деятельность и воспитание в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования и порядок организации изучения иностранных языков в Организации определяются локальным нормативным актом Организации.

3.8. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяет Организация. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Организации.

С учетом потребностей, возможностей личности образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации.

3.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому по индивидуальному учебному плану.

3.10. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.11. Порядок оформления отношений Организации с обучающимися и(или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается локальным нормативным актом Организации, разработанным на основании нормативного правового акта органа государственной власти Алтайского края.

3.12. Образовательная программа Организации может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным нормативным актом Организации.

3.13. Организация может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.14. В Организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и

приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.15. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, или альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется локальным нормативным актом Организации.

3.16. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами.

График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливаются локальным нормативным актом Организации с учетом санитарных правил и норм.

Учебный план Организации рассматривается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Организации и регламентируется расписанием занятий.

3.17. Количество и последовательность уроков определяются расписанием учебных занятий. В учебном плане Организации количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не должны превышать количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.18. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся, устанавливаются календарным учебным графиком, который Организация разрабатывает и утверждает в соответствии с учебным планом.

3.19. Процедуры приема граждан в Организацию на воспитание и обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок и условия перевода обучающихся из Организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, регламентируются локальными нормативными актами Организации.

3.20. Организация индивидуального отбора при приеме в Организацию для получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования не допускается. При наличии классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается индивидуальный отбор обучающихся для получения

основного общего и среднего общего образования в случаях и в порядке, которые предусмотрены в действующем законодательстве.

3.21. Количество классов (групп) зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость классов, за исключением групп продленного дня, определяется исходя из расчёта площади на одного обучающегося в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами и устанавливается в количестве не более 25 человек.

На уровнях основного общего, среднего общего образования при проведении занятий по иностранному языку, технологии, при проведении практических занятий по физике и химии, а также по физической культуре, информатике и вычислительной технике, на уровне среднего общего образования по информатике и информационно-коммуникативным технологиям классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.22. В Организации могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.23. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.24. В Организации применяются формы и система оценивания, установленные локальным нормативным актом Организации.

В Организации может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении Организации и реализуемых образовательных программ, в том числе в рамках международных сопоставимых исследований в сфере образования. Независимая оценка качества образования осуществляется по инициативе юридического лица или физических лиц.

3.25. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.26. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, установленному локальным нормативным актом Организации.

3.27. Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Организации создается психолого-педагогическая служба. Деятельность психолого-педагогической службы регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Организации.

3.28. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении

обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении утвержденного образца.

3.29. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно- методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, иными нормативными актами в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

4.2. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Компетенция Учредителя:

- создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), её реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава Организации, вносимых в него изменений, а также порядка внесения изменений в устав;
- назначение директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, решение вопросов поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на него;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Организации в соответствии с предусмотренными уставом Организации основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана (формы плана) финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации, муниципального задания, в том числе контроль за осуществлением Организацией предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- разрешение Организации на приём детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до

достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- согласование структуры и штатного расписания Организации перед его представлением на согласование в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Хабаровского района;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- организация предоставления дополнительного образования (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательной организации;

- обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

-осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.4.Компетенция Уполномоченного органа собственника:

- закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- утверждение порядка определения особо ценного движимого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией учредителем или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем и (или) уполномоченным органом собственника на приобретение такого имущества.

4.5.Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.5.1.Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

4.5.2.Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме

педагогической деятельности). Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству.

4.5.3. Директор осуществляет руководство Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Организации.

4.5.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

4.5.5. Компетенция директора Организации определяется настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.6. Директор Организации действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы Организации во всех государственных и муниципальных органах, отечественных и зарубежных организациях;

- совершает от имени Организации сделки, заключает договоры, в том числе трудовые;

- выдаёт доверенности на право представительства от имени Организации, в т. ч. с правом передоверия;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;

- планирует и организует работу Организации, эффективное взаимодействие структурных подразделений, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Организации;

- организует работу по реализации решений коллегиальных органов управления Организацией;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации по вопросам, отнесенным к компетенции Организации настоящим уставом, в порядке, установленном настоящим уставом;

- утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово- хозяйственной деятельности, годовую и бухгалтерскую отчетность, а также внутренние документы, регламентирующие деятельность Организации;

- утверждает образовательные программы Организации;

- формирует контингент обучающихся, издает приказы о зачислении в Организацию, о переводе (условном переводе) обучающихся в другой класс;

- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции работников;

- утверждает графики работы и учебную нагрузку педагогических работников;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и

перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- устанавливает заработную плату работников Организации, в т.ч. ставки и должностные оклады работников Организации, надбавки и доплаты к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников Организации, законами и иными нормативными правовыми актами и в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

- проводит совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Организации по вопросам деятельности Организации;

- применяет меры поощрения к работникам Организации в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Организации, защиту их прав;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Организации;

- организует работу по подготовке Организации к лицензированию и государственной аккредитации;

- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.7. Директор Организации обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам Организации;

-обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества;

-обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Организации из бюджета муниципального образования Хабарский район Алтайского края, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;

-обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией;

-обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Организации, открытие и закрытие представительств;

-обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

-обеспечивать согласование внесения Организацией недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

-обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Организации, в совершении которой имеется заинтересованность;

-обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

-организовывать в установленном порядке аттестацию работников Организации;

-создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;

-запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

-организовывать подготовку Организации к новому учебному году, подписывать акт приемки Организации;

-обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

-обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Организации;

-принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Организации;

-выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Хабарский район Алтайского края, а также настоящим уставом Организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.5.8.Директор Организации несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5.9.Директор Организации имеет право на:

- все предусмотренные законодательством социальные гарантии;

- вносить предложения Учредителю по вопросам совершенствования работы Организации;

- представлять интересы организации во внешних взаимоотношениях, отношениях с органами государственной власти;

- требовать от Учредителя оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав;

- знакомиться с проектами решений Учредителя, касающимися его деятельности;

- запрашивать документы, материалы, инструменты и т.п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- повышать свою квалификацию;

- другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6.Директор Организации несет ответственность перед обучающимися (воспитанниками) их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями.

4.7.В Организации формируются **коллегиальные органы управления**, к которым относятся:

- Общее собрание работников Организации;

- Педагогический совет;

а также в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации созданы и действуют:

- Общее родительское собрание;
- Общешкольный родительский комитет;
- Управляющий совет;
- Профессиональный союз работников Организации.

4.8. Общее собрание работников Организации.

4.8.1. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Организации.

4.8.2. В состав Общего собрания работников Организации входят все сотрудники Организации.

4.8.3. Общее собрание работников Организации действует бессрочно. Организационной формой работы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.8.4. Общее собрание работников Организации из своего состава избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь избирается сроком на 1 год.

4.8.5. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа всех работников Организации.

4.8.6. Решения Общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8.7. Компетенция Общего собрания работников Организации:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации;
- избирает представителей из работников в комиссию по трудовым спорам Организации, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Организации;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации.

4.9. Педагогический Совет.

4.9.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете Организации.

4.9.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Организации, работающие на основании трудового договора по основному месту работы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.9.3. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Организации.

4.9.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь, который избирается на заседании Педагогического совета на один учебный год. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.9.5. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.9.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Организации.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.9.7. Компетенция Педагогического совета:

- определяет основные направления образовательной деятельности, развития Организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- рассматривает отчет о результатах самообследования;

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принимает образовательную программу, учебный план, календарный учебный график, расписание уроков, расписание занятий, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- принимает решение о создании спецкурсов, факультативов, о внедрении в практику работы Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

-определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

-принимает решение о применении систем оценок текущего контроля успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

-принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

-обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

-обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

-согласовывает Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

-принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об отчислении обучающихся из Организации в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, об отчислении обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

-принимает решение о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении похвальными грамотами и медалями;

-принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании и (или) справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;

-принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Организации;

-обсуждает режимные моменты деятельности Организации;

-выбирает представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Организации;

-заслушивает сообщения администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера, информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией;

-осуществляет контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.10. Общее родительское собрание.

4.10.1.Общее родительское собрание действует бессрочно и является одним из коллегиальных органов управления, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Организации.

4.10.2.Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% родителей (законных представителей).

4.10.3.Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.10.4. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Организации.

4.10.5.Общее родительское собрание выбирает из своего состава общешкольный родительский комитет

4.10.6.Для ведения заседаний Общего родительского собрания школы из числа его членов открытым голосованием выбираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

4.10.7.Компетенция Общего родительского собрания:

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Организации;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;

- заслушивает информацию директора Организации, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Организации;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Организации.

4.11. Общешкольный родительский комитет.

4.11.1.Общешкольный родительский комитет - коллегиальный орган управления Организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.11.2.В состав Общешкольного родительского комитета входят по

одному представителю родителей (законных представителей) от каждого класса и каждой возрастной группы. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства образовательной организации. Общешкольный родительский комитет Организации открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.11.3.Общешкольный родительский комитет избирается сроком на один год.

4.11.4.Заседания Общешкольного родительского комитета Организации созываются не реже двух раз в год.

4.11.5.Заседания Общешкольного родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.11.6.Компетенция Общешкольного родительского комитета:

-участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

-участвует в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

-осуществляет помощь Организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

-в работе по профориентации обучающихся;

-в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

-в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

4.11.7.Общешкольный родительский комитет имеет право:

-вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

-выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Общешкольном родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий.

4.12. Управляющий совет.

4.12.1.Управляющий совет Организации – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом.

4.12.2. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не более 17 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

4.12.3. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Организации сроком на три года за исключением членов управляющего

совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Одни и те же лица не могут входить в состав Управляющего совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

-представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее трех человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Управляющего совета);

-представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждого класса (параллели классов);

-представители работников Организации в количестве не менее двух человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей работников не может превышать одной четвертой от общего числа членов Управляющего совета, при этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Организации).

Директор Организации входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации Организации.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель учредителя.

4.12.4. Управляющий совет работает на общественных началах.

4.12.5. Выборы в Управляющий совет назначаются директором Организации в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов обеспечивает администрация Организации во главе с директором.

Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов при условии получения согласия лиц быть избранными в его состав. Выборы членов Управляющего совета проводятся на общих собраниях участников образовательного процесса. Заседания общих собраний являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете Организации.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

4.12.6. Директор Организации в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего

совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

На первом заседании тайным голосованием избирается председатель Управляющего совета из числа избранных собраниями членов Управляющего совета, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает решения.

Управляющий совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Организации.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.12.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращение трудовых отношений работника, являющегося членом Управляющего совета, с Организацией; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Организацией и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Организацией;
- при отзыве представителя учредителя;
- если член Управляющего совета не принимает участия в его работе (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершение противоправных или аморальных действий, несовместимых с выполнением воспитательных функций, членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющего совета организует директор Организации в срок до следующего после вывода из состава Управляющего совета его члена заседания Управляющего совета.

4.12.8. Управляющий совет Организации созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. График заседаний утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Организации;
- по требованию представителя учредителя;

-по письменному заявлению членов Управляющего совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.12.9. Решения Управляющего совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения директором Организации, работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).

По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4.12.10. К полномочиям Управляющего совета относятся:

-рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава Организации;

-согласование режимов работы Организации, её структурных подразделений;

-рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Организации;

-участие в подготовке и согласование программы развития, образовательной программы Организации, ежегодного публичного доклада, режима работы Организации, её структурных подразделений, календарного учебного графика (начало и окончание учебного года, время начала и окончания учебных занятий, каникул);

-принятие решения о введении единой в период учебных занятий формы одежды для обучающихся, порядке её введения;

-определение направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Организации;

-внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

-представление интересов Организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

-согласование распределения выплат и доплат работникам Организации из стимулирующего фонда оплаты труда;

-участие в разработке и принятии локальных нормативных актов Организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Организации, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;

-согласование локальных нормативных актов Организации в пределах своей компетенции (Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о порядке оказания дополнительных, в т.ч. платных образовательных услуг и т.д.);

-заслушивание отчётов директора Организации о расходовании бюджетных средств и использовании иных источников финансирования, об использовании имущества Организации, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;

-осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Организации, принятие мер к их улучшению;

-согласование перечня выбранных Организацией учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

-принятие решения по вопросу охраны Организации и другим вопросам жизнеобеспечения Организации, которые не оговорены и не регламентированы уставом Организации;

-ходатайствует перед директором Организации о расторжении трудового договора с работниками Организации (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.13. Профессиональный союз работников Организации.

4.13.1.Профессиональный союз работников (профсоюз работников) Организации – общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной районной организации Профсоюза работников образования.

4.13.2.В состав профсоюза работников Организации входят учителя, воспитатели и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении.

4.13.3.Срок полномочий профсоюзного комитета – 5 лет.

4.13.4. Основные полномочия:

- принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;

- принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;
- участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- участвует с другими социальными партнерами на уровне Организации, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов;
- участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

Порядок принятия решений профессионального союза работников Организации регламентируется локальными нормативными актами Организации.

4.14. Коллегиальные органы управления Организацией вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

Коллегиальные органы управления Организацией вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений), за исключением договоров (соглашений) указанных в абзаце 1 пункта 4.14 настоящего Устава, Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет, Общее собрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), Общешкольный родительский комитет обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанность и ответственность регламентируются: законодательством Российской Федерации, Алтайского края, коллективным

договором, правилами внутреннего трудового распорядка Организации, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Организации.

5.2. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются: законодательством Российской Федерации, Алтайского края, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Организации, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Организации.

5.3. Работники Учреждения имеют право на: – участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
– защиту профессиональной чести и достоинства;
– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждение;

- бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;
- повышение квалификации, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.6. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся (воспитанников) культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.7. Права, обязанность и ответственность иных участников образовательных отношений регламентируется законодательством Российской Федерации, Алтайского края, правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Организации и иными локальными нормативными актами Организации, договором об образовании по образовательным программам.

6. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления Уполномоченным органом собственника в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Организации с момента фактической передачи этого имущества.

Состав муниципального имущества, передаваемого Организации на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом собственника и передается по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Хабарского района.

6.4. Организация в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные ассигнования;

средства от приносящей доход деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Хабарского района.

6.6. Имущество и средства Организации отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Уполномоченным органом собственника одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

6.8. Доходы Организации поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно

создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Организации не имеет права на получение доходов от осуществления Организацией деятельности и использования закрепленного за Организацией имущества.

6.9. Организация использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему собственником, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.10. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Организация ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Хабаровского района, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных за счет выделенных ему собственником средств на приобретение такого имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Крупная сделка в отношении имущества может быть совершена Организацией только с согласия Учредителя и Уполномоченного органа собственника.

6.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке в отношении имущества, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем и Уполномоченным органом собственника.

6.15. Организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного

самоуправления Хабаровского района средствами районного бюджета, собственными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в Отделении по Хабаровскому району Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.

Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Уполномоченный орган собственника имущества, закрепленного за Организацией, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.17. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем и (или) Уполномоченным органом собственника или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Организации, перечень которых определяется Учредителем.

6.18. Организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

6.19. Финансовые и материальные средства Организации, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.20. Организация отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества Организации средств, а также недвижимого имущества. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.21. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Организацией в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Организацией от своего имени.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Алтайского края, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Хабарский район Алтайского края.

7.2. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом директора Организации.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников) и работников Организации, учитывается мнение Управляющего совета, Общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение Общего собрания работников Организации.

7.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с Общим собранием работников Организации, профсоюзом.

7.5. Педагогический совет и Управляющий совет согласовывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (воспитанников), режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

7.7. Изменения и дополнения в локальный акт вносятся путем издания приказа директора Организации о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акте после согласования с соответствующими коллегиальными органами управления Организацией.

7.8. Изменения и дополнения в локальном акте вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Организации устанавливается Учредителем.

8.2. При реорганизации Организации в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных организаций, лицензия реорганизованной Организации переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий, присоединяемых образовательных организаций на период до окончания срока действия лицензии реорганизованной Организации.

8.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Организации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Организации.

8.4. При ликвидации Организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.5. Ликвидация Организации вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

8.6. Организация считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

8.8. При реорганизации и ликвидации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения

8.10. Работники Организации, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом в установленном порядке.

8.11. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и утверждаются приказом Учредителя.

8.12. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, в установленном законодательством Российской Федерации.